

к коллективному договору
МБДОУ детский сад «Сказка»
на 2019-2021 годы

Согласовано председателем профсоюзной
организации МБДОУ детский сад «Сказка» с.
Архангельское

 Р.Р.Киселева

Протокол № 2 от 11.02.2019

Утверждено  Утверждающий МБДОУ детский сад
«Сказка» с. Архангельское

 О.К.Киселева

Приказ № 38 от 16.02.2019

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»
С. АРХАНГЕЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

с. Архангельское 2018 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ детский сад «Сказка» с. Архангельское (в дальнейшем ОУ), в дальнейшем - «Положение» разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.95, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольных образовательных учреждениях, Устава, и Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников ОУ и воспитанников в условиях осуществления воспитательно-образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.2. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет заведующий ОО.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по ОО

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ОО.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ .

1.7. Положение принимается решением профсоюзного комитета ОО.

- Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением прфсоюзным комитетом ОО
- После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ и Республики Башкортостан об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в образовательном учреждении указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие инструкций по охране труда и технике безопасности .

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении воспитательно-образовательного процесса по согласованию с профсоюзным комитетом ОО осуществляется введение в действие инструкций по охране труда и технике безопасности для работников ОО и воспитанников.

2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в образовательном учреждении создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в образовательных учреждениях и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 4 членов (по 2 члена от администрации и трудового коллектива) и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании трудового коллектива, согласованного с профсоюзным комитетом при наличии и утвержденного руководителем образовательного учреждения.

2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками и работниками ОО.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с воспитанниками в период участия их в воспитательно-образовательном процессе на занятиях, в режимных моментах, праздниках, развлечениях, мероприятиях, а также

несчастных случаев с работниками образовательного учреждения при выполнении ими должностных обязанностей в образовательном учреждении создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с воспитанниками и работниками ОО.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по ОО.

2.5. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей Обучение работников ОО безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется руководителем ОО.

2.6. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников ОУ за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников на должностных лиц возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Ответственность возлагается приказом заведующего ОО.

Отдельным приказом возлагается ответственность за эксплуатацию теплового хозяйства ОО.

2.8. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностными лицами ОО, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования ОО;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах,
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о

существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- санитарно - бытовое и обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.9. Осуществление трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.

В целях осуществления контроля администрации, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками ООО требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в ООО осуществляется административно-общественный трехступенчатый контроль.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют руководитель ООО.

Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатый контроль определяются приказом по образовательной организации.

Трехступенчатый контроль осуществляется на основании Положения, принимаемого на общем собрании трудового коллектива ООО и утверждается руководителем образовательного учреждения.

2.10. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица ООО обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за

соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Ежегодно в ОО проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов ОО по охране труда;
- разработка и утверждение инструкций по охране труда и технике безопасности, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов руководителем по вопросам охраны труда;
- разработка и подписание Соглашения по охране труда;
- разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и воспитанников;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок, физкультурного зала;
- направление должностных лиц ОО на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации ОО

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания трудового коллектива ОО. Утверждение локальных

нормативных актов осуществляется руководителем ОУ

3.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов.

Инструкции по охране труда и технике безопасности согласуются с профсоюзным комитетом ОО и утверждаются руководителем ОО.

Инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом заведующего ОО У и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.5. Руководителями образовательных организаций в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании Комиссии по охране труда;
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- о введении в действие инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год);
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников на должностных лиц образовательного учреждения
- о расследовании несчастных случаев с работниками или воспитанниками (при необходимости);
- при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок;

3.7. Соглашение по охране труда разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

3.8. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.9. В ОО проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится заведующим с

соответствующей записью в журнале;

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда учреждения с соответствующей записью в журнале в первую декаду июня. Повторный инструктаж проводится в первую декаду декабря текущего года;

- внеплановый инструктаж. Проводится перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.10. Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле:

- заведующим, председателем общего собрания трудового коллектива - 1 раз в месяц;

- членами Комиссии по охране труда - 1 раз в квартал.

Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами.

3.12. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа заведующего ОО. Результаты проверки оформляются актом.

При вводе в действие нового оборудования проводится их обследование на основании приказа руководителя ОО. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

3.13. Направление должностного лица ОО на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказом районного отдела образования администрации. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. В МБДОУ хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Республики Башкортостан, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

4.2. В организации

содержится следующая документация по охране труда:

Общая документация по охране труда

1. Правила внутреннего трудового распорядка;
2. Положение о службе охраны труда в ОО;
3. Положение о комитете (комиссии) по охране труда;
4. Положение об уполномоченном лице по охране труда;
5. Положение о порядке проведения инструктажей
6. Технический паспорт на здание ОО;

Приказы

1. О назначении лиц, ответственных за организацией охраны труда и техники безопасности;
2. О назначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность и соблюдении противопожарной безопасности;
3. О комиссии (комитете) по охране труда;
4. О создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией здания и сооружений;
5. Программа (план) по улучшению условий охраны труда;

Документация по инструктажам и инструкциям

1. Программа вводного инструктажа;
2. Журнал регистрации вводного инструктажа;
3. Журнал первичного, внепланового и целевого инструктажей
4. Журнал повторных инструктажей
5. Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
6. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
7. Приказ о разработке, утверждении и введении в действие или продлении срока действия инструкций по охране труда и технике безопасности;
8. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда и технике безопасности;
9. Инструкции по охране труда и технике безопасности (по должностям и видам работ);
10. Протоколы заседания Общего собрания ОО;
11. Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
12. Инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации);
13. Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;
14. План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций;

Документация по обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда

1. Положение о Комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
2. Положение о порядке обучения и билеты по проверке знаний требований охраны труда;

3. Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
4. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
5. Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
6. Материалы по расследованию несчастных случаев.

4.3. Ответственными за ведение журналов являются заведующий, ответственные за работу по охране труда ОО.